

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:

Botour Health Association
For the Care of Amputees

Licensed by the National Center for Non-Profit
Sector Development under number 1873



جمعية بتور الصحية
لرعاية مبتوري الأطراف

مركز من المركز الوطني لتنمية
القطاع الغير ربحي برقم 1873

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

جمعية بتور الصحية لرعاية مبتوري الأطراف الإصدار الرابع ٢٠٢٥



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



info@botour.org.sa 0541012525 - 0112777900

المملكة العربية السعودية، الرياض، حي المروج

@botoury
www.botour.org.sa

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:

Botour Health Association
For the Care of Amputees

Licensed by the National Center for Non-Profit
Sector Development under number 1873



جمعية بتور الصحية
لرعاية متبوري الأطراف

مركز من المركز الوطني لتنمية
القطاع الغير ربحي برقم 1873

مقدمة:

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق:

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق:

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة
- السجلات المالية والبنكية والعهد
- سجل الممتلكات والأصول
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات
- سجل المكاتبات والرسائل
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



info@botour.org.sa 0541012525 - 0112777900

المملكة العربية السعودية، الرياض، حي المروج

YouTube, Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn icons
@botourry
www.botour.org.sa

الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

المرفقات:

Botour Health Association
For the Care of Amputees

Licensed by the National Center for Non-Profit
Sector Development under number 1873



جمعية بتور الصحية
لرعاية مبتوري الأطراف

مركز من المركز الوطني للتنمية
القطاع الغير ربحي برقم 1873

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

الاحتفاظ بالوثائق:

- جب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:
 - حفظ دائم
 - حفظ لمدة ٤ سنوات
 - حفظ لمدة ١٠ سنوات
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات
- يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادةها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وهيئته ونظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



info@botour.org.sa 0541012525 - 0112777900

المملكة العربية السعودية، الرياض، حي المروج

YouTube Instagram Facebook Twitter
@botourry
www.botour.org.sa

الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

المرفقات:

Botour Health Association
For the Care of Amputees

Licensed by the National Center for Non-Profit
Sector Development under number 1873



جمعية بتور الصحية
لرعاية مبتوري الأطراف

مركزية من المركز الوطني لتنمية
القطاع الغير ربحي برقم 1873

إتلاف الوثائق:

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

المراجع الاعتماد:	
السياسة:	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
رقم مجلس الإدارة:	الثامن للعام ٢٠٢٥
دورة مجلس الإدارة:	الثانية
التاريخ:	٢٠٢٥/١٠/٢٠ م



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



info@botour.org.sa 0541012525 - 0112777900

المملكة العربية السعودية، الرياض، حي المروج

@botoury
www.botour.org.sa