



جمعية رعاية  
مبتوري الأطراف

مرخصة من وزارة الموارد البشرية  
و التنمية الاجتماعية برقم: ١٨٧٣

حسابات الجمعية  
SA6680000660608010777077  
SA3605000068202843440000

# لائحة صلاحية المدير المالي بجمعية رعاية مبتوري الأطراف (بتور)





## مهام المدير المالي

1. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة في إطار ما تقتضي به الأنظمة واللوائح المنظمة للعمل بالجمعية.
2. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
3. الموافقة على من مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
4. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف ن البنوك / المصارف التي تتعامل معها الجمعية.
5. تلقي تقرير مكتب مراجع الحسابات الربع سنوية وإحالتها إلى جهة الاختصاص للرد على الملاحظات وتصويب وتصحيح الأخطاء – إن وجدت ورفع ذلك إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
6. متابعة تأمين احتياجات الجمعية ن من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة السعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
7. رفع توصيات لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
8. اعتماد صرف السلف المستديمة أو الموقته مع تحديد البنود التي ستصرف عليها.
9. الإشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
10. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
11. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
12. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينة ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع غرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.
13. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعته لمجلس الإدارة.
14. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.

### المراجع الاعتماد:

السياسة:	لائحة صلاحية المدير المالي 2024
رقم مجلس الإدارة:	الخامس للعام 2024
دورة مجلس الإدارة:	الأولى
التاريخ:	2024/06/30م